



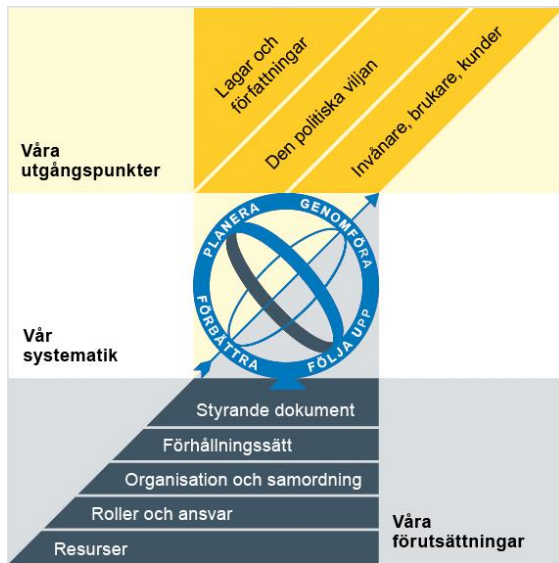
Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads rutin mellan FFS och de fyra SF om ekonomiskt bistånd

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av: Direktörer SF och FFS	Gäller för: SF/FFS	Diarienummer: SOCA00414	Datum och paragraf för beslutet: 2024-06-14
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2024-06-11	Dokumentansvarig: VU myndighet och socialpsykiatri FF

Bilagor:
Kontaktuppgifter SF och FFS

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin	4
Vem omfattas av rutinen	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Rutin	6
Allmänt om samverkan kring den enskilde	6
Ansökan om insats hos funktionsstöd	6
Ansökan om ekonomiskt bistånd	7
Underlag vid ansökan om ekonomiskt bistånd	7
Nedsatt beslutsförmåga	7
Utbetalning av ekonomiskt bistånd	8
Hyreskostnader	9
Kostnader för mat på korttidsboende	10
Försörjningsansvar/ unga som ska flytta hemifrån	10

Inledning

Syftet med denna rutin

Syftet med denna rutin är att beskriva hur de olika förvaltningar ska samverka i ärenden som rör personer som är i kontakt med förvaltningen för funktionsstöd (FFS) och som är i behov av ekonomiskt bistånd, samt personer som har ett pågående ärende på ekonomiskt bistånd men som kan vara i behov av insats från FFS.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller till vidare för socialsekreterare, 1:e socialsekreterare och enhetschefer inom ekonomiskt bistånd samt avgiftshandläggare, socialsekreterare, 1:e socialsekreterare och enhetschefer inom förvaltningen för funktionsstöd.

Om målgruppen

Målgruppen för rutinen är personer som på grund av funktionsnedsättning har behov av insatser och stöd från förvaltningen för funktionsstöd. Stödet utgår från lagstiftningen i socialtjänstlagen (SoL) och lagen och stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Funktionsnedsättning definieras enligt Socialstyrelsens Terminologiråd som en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. En funktionsnedsättning kan uppstå till följd av sjukdom eller annat tillstånd eller till följd av en medfödd eller förvärvad skada. Sådana sjukdomar, tillstånd eller skador kan vara av bestående eller av övergående natur.

Personer med funktionsnedsättning som kan ansöka om ekonomiskt bistånd är en bred målgrupp och innefattar personer från 18 år till personer över 65 år. Vissa personer har pension, en del har förvärvsinkomst, medan andra saknar helt inkomst, utbildning eller arbete. En del personer väntar på besked från Försäkringskassan gällande exempelvis sjukersättning eller aktivitetsersättning.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
Vägledning ekonomiskt bistånd i Göteborgs Stad	Vägledningen beskriver beräkning av ekonomiskt bistånd vid kommunalt bostadsbidrag samt kostnader för mat på korttidsboende

Rutin

Allmänt om samverkan kring den enskilde

Initiera kontakt

Den som först kommer i kontakt med personen som bedöms ha behov av att förvaltningarna samverkar, kontaktar med den enskildes samtycke, verksamheten i den andra förvaltningen. Samtycket ska dokumenteras.

Om det handlar om ett komplext ärende som förväntas pågå under tid kan samordnad plan (SP) användas.

Vilken enhet ska kontaktas?

Pågående ärenden

Ärendets karaktär avgör vilken enhet som ska kontaktas.

- För personer med pågående ärende hos ekonomiskt bistånd eller hos funktionsstöd kontaktas ansvarig socialsekreterare.
- Vid akuta ärenden kontaktas jourtelefon på ansvarig socialsekreterares enhet.

Där befintligt ärende saknas

Försörjningsstöd finns i fyra olika stadsområden och är uppdelat på mottag respektive handläggande enhet.

- Är ärendet akut kontaktas juren på mottagningsenheten.
- Gäller ärendet ett behov av mer långtgående karaktär och rådfrågning samt tidsbeställning kontaktas tidsbokningen på mottagningsenheten.

Förvaltningen för funktionsstöd nås, om befintligt ärende saknas, via respektive stadsområdes mottagningsenhet.

Se bifogad bilaga med kontaktuppgifter.

Hembesök

Om den enskilde inte förmår att ta sig till socialkontoret finns det möjlighet att få hembesök av socialsekreterare från ekonomiskt bistånd. Detsamma gäller om personen befinner sig på boende beviljat av funktionsstöd. Finns det behov av att få en helhetsbild av ärendet är huvudregeln att socialsekreterare från ekonomiskt bistånd och FFS gör ett gemensamt hembesök. Gäller hembesöket endast överlämnade av laddat betalkort, rekvisition eller dylikt kan annan personal från funktionsstöd delta.

Ansökan om insats från funktionsstöd

En ansökan till funktionsstöd kan göras via telefon, e-post, besök eller genom att skriva

ett brev till socialtjänsten. I ansökan beskriver personen vad personen vill ha hjälp med. Vårdnadshavare, god man eller förvaltare kan också göra ansökan åt den enskilde.

Ansökan om ekonomiskt bistånd

Det är alltid den enskilde som ansöker om ekonomiskt bistånd, såvida det inte finns fullmakt, anhörig med anhörigbehörighet eller en legal ställföreträdare. En ansökan kan göras skriftligen eller muntligen. En muntlig ansökan kommer behöva kompletteras med en skriftlig ansökan och underlag. Skriftlig ansökan kan göras på Göteborgs stads ansökningsblankett. Om socialsekreterare från FFS kontaktar ekonomiskt bistånd för att initiera ansökan behöver socialsekreteraren på ekonomiskt bistånd ta kontakt med den enskilde för att få bekräftelse på att denne vill ansöka.

Underlag vid ansökan om ekonomiskt bistånd

Det är individuellt vilka underlag som krävs vid ansökan om ekonomiskt bistånd. Den enskilde behöver kontakta ekonomiskt bistånd för att få information om vilka underlag som krävs för att rätt till ekonomiskt bistånd ska kunna utredas.

Stöd med att ta fram underlag till ansökan

Om den enskilde saknar egen förmåga att ta fram nödvändigt underlag och har insats genom funktionsstöd kan personen få stöd och hjälp med att ta fram underlag. Bor exempelvis den enskilde på ett boende beviljat av funktionsstöd kan frågan ställas till personal om de kan vara behjälpliga.

Särskilda omständigheter

Om den enskilde inte kan komma åt sina pengar, till exempel på grund av att id-kort, bankkort eller koder saknas alternativt om den enskilde inte kan komma till kontoret, kan en individuell bedömning göras att bortse från gängse krav på underlag. På så sätt kan den enskilde ges möjlighet att ordna det som behövs för att ordna upp sin situation. Den enskildes identitet och situationen den befinner sig i behöver då bekräftas av socialsekreterare inom FFS.

Personen bör i första hand få hjälp genom insatser från FFS att exempelvis kontakta Försäkringskassan, bank för att undersöka möjlighet till eventuell alternativ utbetalning av ersättning vid förlorat bankkort. Kan personen styrka sin identitet kan man i vissa fall få gör kontantuttag på bankkontor.

Nedsatt beslutsförmåga

Om den enskilde som är i behov av ekonomiskt bistånd har nedsatt eller saknar beslutsförmåga kan det uppstå problem när socialsekreteraren ska få en ansökan bekräftad eller inhämta den enskildes samtycke till att en insats beviljas. Det kan dröja innan ett beslut om legal företrädare fattas och utses. Det kan uppstå situationer där personer med nedsatt beslutsförmåga saknar legal företrädare. Det är viktigt att processen med ansökan om ekonomiskt bistånd ändå kan genomföras för att den enskilde inte ska fara illa medan personen inväntar beslut om legal företrädare.

Anhörigbehörighet

En möjlighet är att socialsekreteraren undersöker om det finns någon anhörig som med stöd av anhörigbehörighet kan ansöka om ekonomiskt bistånd åt den enskilde.

Anhörigbehörighet innebär att den person som är närmast anhörig till en person över 18 år som inte längre kan företräda sig själv, får företräda personen i enklare vardagssituationer och ärenden kopplat till den daglig livsföringen. Exempel på vardagssituationer är att betala räkningar, teckna hemförsäkring och ansöka om bidrag. Observera att anhörigbehörighet inte gäller om det finns annan ställföreträdare, god man eller förvaltare.

Som närmast anhörig räknas följande personer i tur och ordning:

1. Make/maka eller sambo
2. Barn
3. Barnbarn
4. Föräldrar
5. Syskon
6. Syskonbarn

Om närmast anhörig med anhörigbehörighet saknas återstår möjligheten att utgå från ett så kallat hypotetiskt samtycke (presumtivt samtycke). För att kunna göra detta, så behöver den socialsekreterare som har mest kännedom om den enskilde göra en utredning för att bedöma det hypotetiska samtycket. Det kan ske genom att socialsekreteraren tar hjälp av personer som har kännedom om den enskilde för att försöka utröna den enskildes vilja, exempelvis goda vänner. Var noga om att informera om att deras roll är att stödja den enskildes vilja.

Utbetalning av ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd utbetalas normalt sett via Swedbanks lön- och utbetalningssystem (SUS) till bankkonto. I akuta situationer eller då den enskilde inte har tillgång till sitt bankkonto kan hen få biståndet via ett så kallat förladdat kort som hämtas av den enskilde på kontoret. I de förvaltningar man använder rekvisition hanteras denna på samma sätt. Om den enskilde inte kan besöka kontoret av till exempel hälsoskäl och har insats via funktionsstöd, kan personen få hjälp med att hämta kortet/rekvisitionen på kontoret av personal. Den person som hämtar kortet behöver vara föranmäld. Vid utbetalning via förladdat kort laddas kortet med pengar först när handläggaren har fått bekräftelse från den enskilde att hen fått kortet.

Hyreskostnader

Personer med funktionsnedsättning kan ansöka om kommunalt bostadstillägg (KBF). För personer som bor i ordinärt boende, hanteras ansökan och utbetalning av Stadsbyggnadsförvaltningen. För personer som bor i bostad med särskilt service hanteras ansökan och utbetalning av förvaltningen för funktionsstöd.

Kommunalt bostadstillägg i bostad med särskild service

När en person får beslut om bostad med särskild service och tackar ja till en lägenhet skrivs ett hyreskontrakt. Kontrakt och inkomstförfrågan tillsammans med följebrev med uppmaning att söka bostadstillägg från Försäkringskassan, skickas hem till den enskilde.

För att kunna beviljas kommunalt bostadstillägg måste den enskilde först ha ansökt om bostadstillägg hos Försäkringskassan. När ifylld blankett med inkomstuppgifter, tillsammans med underlag som visar på Försäkringskassans beslut om bostadstillägg, kommer tillbaka till förvaltningen för funktionsstöd görs en beräkning kring om den enskilde har kvar garantibeloppet.

Med garantibelopp menas det belopp som den enskilde ska garanteras att ha kvar sedan avgifter för mat och hyra är betalda (fastställt belopp för 2024 är 3008 kronor). Om den enskilde inte har kvar garantibeloppet betalas kommunalt bostadstillägg ut för hyra.

Om den enskilde efter beslut om kommunalt bostadstillägg fortfarande saknar medel för att täcka sina utgifter kan den enskilde ansöka om ekonomiskt bistånd. Vid bedömning av rätten till ekonomiskt bistånd ses det kommunala bostadstillägget som en inkomst.

Kommunalt bostadstillägg i ordinärt boende

Personer som har en permanent bostad med en hyra som överstiger Göteborgs Stads riktlinje, och som anser att de behöver en större eller dyrare bostad på grund av en varaktig funktionsnedsättning, ska uppmanas att ansöka om kommunalt bostadstillägg, KBF. Kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning är ett ekonomiskt stöd från kommunen (Stadsbyggnadsförvaltningen). KBF är inkomstprövat och ansökan görs för ett år i taget. KBF kan utgå samtidigt som bostadstillägg från Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten.

För de som uppbär försörjningsstöd ska i regel KBF motsvara den del som överstiger Göteborg Stads riktlinje för godkänd hyreskostnad upp till den faktiska hyran, inklusive eventuella tillägg som ingår i hyran.

KBF är ett kommunalt bidrag som utgår enligt andra bestämmelser än försörjningsstöd. Ett högre KBF som täcker tillägg för anpassningar, exempelvis kostnader för diskmaskin, tvättmaskin, parkering, som i regel inte är godkända utgifter ska inte minska biståndet med annan del än den del som överstiger högsta godtagbara hyra. Om summan inte överensstämmer med mellanskillnaden behöver underlag på beräkningen av KBF begäras in.

Bedömning av faktisk hyra

Om KBF utgår kan det ändå vara aktuellt att ta ställning till om den faktiska hyran ska

godkännas eller ej. Finns det inte grund för att godkänna den faktiska hyran ska sökande få information om detta. Så länge sökande uppstår KBF finns inte skäl att ställa krav på bostadsbyte. Finns det grund för att godkänna den faktiska hyran ska bedömningen framgå i dokumentationen. Beslutet att godkänna den faktiska hyran är då inte beroende av att den sökande får KBF.

Beräkning av KBF vid ansökan om ekonomiskt bistånd

Begär in beslutet om beviljad KBF där det framgår summa och period.

Om KBF motsvarar summan mellan högsta godtagbara hyra och faktisk hyra:
Lägg in högsta godtagbara hyra som utgift i beräkningen med en notering om att KBF utgår. Lägg inte in KBF som en inkomst.

Om den faktiska hyran har godkänts bör den faktiska hyran läggas in som utgift i beräkningen och KBF läggas in som inkomst, men då med hänsyn till eventuella avgifter i hyran som KBF ska täcka.

Boendekostnad korttidsboende för personer som saknar ordinärt boende

Boendekostnad för korttidsboende fastställs enligt särskild taxa. Boendekostnaden ska hanteras så som andra hyreskostnader hanteras vid beräkning av ekonomiskt bistånd.

Kostnader för mat på korttidsboende

Personer som bor på korttidsboende eller omsorgsboende kan inte välja bort debitering för matkostnad. Faktura för matkostnad på korttids- och omsorgsboende läggs därför in som en godkänd utgift i normberäkningen. Normposten för livsmedel tas bort ur beräkningen genom avdrag i fältet Tillägg/Avdrag.

Försörjningsansvar/ unga som ska flytta hemifrån

7 kap. 1 § i föräldrabalken anger att föräldrarna skall svara för underhåll åt barnet efter vad som är skäligt med hänsyn till barnets behov och föräldrarnas samlade ekonomiska förmåga. Underhållsskyldigheten upphör när barnet fyller arton år. Går barnet i skolan efter denna tidpunkt, är föräldrarna underhållsskyldiga under den tid som skolgången pågår, dock längst intill dess barnet fyller tjugooett år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning.

Det är viktigt att kontakta ekonomiskt bistånd i god tid – kriterier när man kan frånga föräldrarnas försörjningsskyldighet återfinns i Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd¹:

Om föräldrarna till ett barn eller en skolungdom, som har fyllt 18 men inte 21 år, inte fullgör sin underhållsskyldighet och om socialnämnden inte kan förmå dem till det, bör nämnden överväga att ge ekonomiskt bistånd direkt till barnet eller skolungdomen utifrån ålder och mognad.

¹ [Ekonomiskt bistånd – handbok för socialtjänsten \(socialstyrelsen.se\)](https://www.socialstyrelsen.se/ekonomiskt-bistand)

Om ett barn eller en skolungdom, som har fyllt 18 men inte 21 år, på egen hand ansöker om ekonomiskt bistånd bör nämnden vid behovsbedömningen överväga att bortse från föräldrarnas underhållsskyldighet i de fall

- barnet eller skolungdomen är utsatt för våld eller andra övergrepp av närstående, eller*
- barnet eller skolungdomen har bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående*